

ЈУ Меѓуопштински центар за социјална
работа на град Скопје
IP Qendra ndërkombëtare për punë
sociale e Qytetit të Shkupit
Skopje-Shkup

Бр./Нр. 04-85/9

23-02-2026 год.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА Скопје

Врз основа на член 212 од Законот за социјалната заштита (Службен Весник на Република Северна Македонија бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 65/23 и 192/25) а во врска со член 22 став 1 алинеја 2 од Закон за вработените во јавниот сектор (Службен Весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18, 143/19, бр.14/20 и бр.208/24) и Правилникот за задолжителните елементи на јавниот оглас за пополнување на работно место во јавниот сектор преку вработување и пријавата за вработување, како и формата, содржината и начинот на водење на регистарот на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор (Службен Весник на РМ бр.242/24) в.д.директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Скопје објавува

ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ – 1/2026

За вработување на определено работно време до 31.12.2026 година на 5 (пет) лица и тоа 3 (три) лица даватели на јавни услуги од категорија А стручни (Правник, Дипломиран социјален работник и Тријажер во центар за социјална работа) и 2 (две) лица даватели на јавни услуги од категорија Б помошно - стручни (Систем оператор за внес) во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Скопје за следните работни места:

1. SO30303A05015 - Правник - стручен службеник од петто ниво во Оддел за права на парична помош на подрачје на општина Карпош, Служба за права на парична помош на подрачје на општините Карпош, Ѓорче Петров и Сарај - 1 (еден) извршител.

Општи услови

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да е полнолетен,
- Да има општа здравствена способност за работното место,
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- За ниво А5 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (Правни науки) без или со работно искуство од најмалку една година,
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Општи работни компетенции на средно ниво:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни и
- Финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: Понеделник – Петок
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.117,00 денари

2.CO30303A05017 Дипломиран социјален работник - стручен службеник од петто ниво во Оддел за брак и семејство, Служба за брак и семејство и заштита од семејно насилство - 1 (еден) извршител.

Општи услови

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да е полнолетен,
- Да има општа здравствена способност за работното место,
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- За ниво А5 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (Социјална работа и социјална политика), без или со работно искуство од најмалку една година
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Општи работни компетенции на средно ниво:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни и
- Финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: Понеделник – Петок
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.117,00 денари

3. CO30303A05028 Тријажер во центар за социјална работа - стручен службеник од петто ниво во Оддел за права на парична помош на подрачје на општина Карпош, Служба за права на парична помош на подрачје на општините Карпош, Ѓорче Петров и Сарај - 1 (еден) извршител,

Општи услови

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да е полнолетен,
- Да има општа здравствена способност за работното место,
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- За ниво А5 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (Социјална работа и социјална политика), без или со работно искуство од најмалку една година
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Општи работни компетенции на средно ниво:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни и
- Финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: Понеделник – Петок
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.117,00 денари

4. CO30303B02013 Систем оператор за внес - помошно стручен службеник од второ ниво - 2 (двајца) извршители во

- Оддел за права на парична помош на подрачје на општините Ѓорче Петров и Сарај, Служба за права на парична помош на подрачје на општините Карпош, Ѓорче Петров и Сарај - 1 (еден) извршител;

-Оддел за заштита на деца во судир на законот, Служба за заштита на деца во ризик и деца во судир со закон- 1 (еден) извршител.

Општи услови

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да е полнолетен,
- Да има општа здравствена способност за работното место,

- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

За ниво Б2 најмалку ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование (вишо или средно образование), без или со работно искуство

Распоред на работно време:

- Работни денови: Понеделник – Петок
- Работни часови: неделно 40 часа
- Работно време: од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 29.137,00 денари

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува 3 (три) работни дена сметано од наредниот ден од денот на објавувањето на огласот (не сметајќи го денот на објавување на огласот). Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата за огласот може да се подигне од архивата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на град Скопје или да се симне од интернет страната на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на град Скопје - <http://www.jumcsrskopje.gov.mk>

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци. Постапката по јавниот оглас се содржи од две фази: административна селекција, која се состои од проверка на внесените податоци во пријавата и приложените докази во пријавата и интервју. За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува. За останатите кандидати во рок од пет дена по завршувањето на административната селекција комисијата спроведува интервју.

По завршената административна селекција и интервјуто, комисијата составува ранг листа која во рок од пет дена му ја доставува на директорот и му го предлага прворангираниот кандидат на директорот. При составувањето на ранг листата комисијата за селекција ги применува одредбите од Законот за вработени во јавен сектор за вработувањата на кандидати со припадност на заедницата согласно годишниот план за вработување на институцијата.

в.д.директорот донесува одлука за вршење избор или неизбор на кандидат, во рок од осум дена по приемот на ранг-листата од комисијата за селекција, која се објавува на огласната табла на установата и на интернет страницата на установата. Одлуката за избор или неизбор на кандидати се доставува до кандидатите кои ја поминале административната селекција.

Право на учество имаат сите граѓани на РСМ кои ги исполнуваат условите наведени во огласот. Кандидатите со пријавата треба да ги достават доказите за исполнување на условите, во оригинална форма или копија заверена на нотар.

Кандидатите заедно со пријавата треба да ги достават потребните документи за исполнување на општите и посебните услови:

- Уверение за државјанство;
- Уверение за општа здравствена способност за работното место;
- Потврда/Уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;
- Доказ за соодветното работно искуство;
- Доказ – Диплома/Уверение за завршено образование;
- Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Пријавата со потребната документација кандидатите треба да ја достават до архивата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на град Скопје или по пошта на следната адреса: ул."Никола Вапцаров" бр.11 – Скопје (со назнака за „јавен оглас за вработување на определено работно време број - 01/2026,“) Оддел за административни работи и управување со човечки ресурси – Комисија за селекција на кандидати за давател на јавна услуга.

Контакт телефон : 02/3297-703

02/3297-710

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат. По истекот на рокот за пријавување огласот ќе биде отстранет од интернет страната на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на град Скопје.



в.д. директор/u.d.drejtor
Блерина Халими/Blerina Halimi

